

## 玖、報廢帳務處理流程

- 一、作業單位：各單位
- 二、作業目的：為使各單位財產報廢程序作業有所依循。
- 三、作業依據：亞洲大學財產管理辦法、亞洲大學會計制度第六章-會計事務處理原則。
- 四、作業時間：財產經使用屆齡或雖未屆滿耐用年限，然已失去原有效能時。
- 五、注意事項：各類財產在報廢核准前，應妥為保管不得散失遺棄。
- 六、作業流程：

時 程

流 程

08.01

隨時

次年  
07.31

